

Принято
на педагогическом совете
Протокол №3 от 28.05.2021 г.

Утверждено
Приказом №77-А от 28.05.2021 г.
Директор школы Т.Н.Гришаева



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ СОШ С.Б.КОЛОЯР ИМ.Н.М.АЩЕУЛОВА**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ с. Б.Колояр им.Н.М.Ащеулова(далее - Порядок)устанавливает организацию питания обучающихся и размер расходов на организацию питания обучающихся во время образовательной деятельности.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20"Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций", утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020, приказами Отдела образования администрации Наровчатского района от 29.12.2020г.№192/01-05«Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Наровчатского района Пензенской области», приказом Отдела образования администрации Наровчатского района от 20.01.2021г. №10/01-05«О внесении изменений в приказ от 29.12.№192/01-05 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Наровчатского района Пензенской области». приказом Отдела образования администрации Наровчатского района от 19.05.2021 г. №92-П/01-05 «О внесении изменений в Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Наровчатского района Пензенской области».

2. Организация питания обучающихся

2.1.В общеобразовательном учреждении организуются следующие виды горячего питания:

2.1.1. Для обучающихся 1-4 классов бесплатное горячее питание (горячий завтрак или горячий обед по выбору родителей) за счёт субсидии на софинансирование расходов бюджета Наровчатского района Пензенской области на организацию горячего питания для обучающихся 1-4 классов: 92%-средства Федерального бюджета, 3% -средства бюджета Пензенской области и 5 % средства бюджета муниципального образования.

2.1.2.Для обучающихся 1-4 классов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, дополнительное одноразовое питание за счёт средств бюджета Наровчатского района Пензенской области. В случае получения горячего завтрака по основаниям, представленным в п. 2.1 1. , дети получают горячий обед, в случае получения обеда - горячий завтрак.

2.1.3. Для обучающихся 5-11 классов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, двухразовое питание за счёт средств бюджета Наровчатского района Пензенской области;

2.1.4. Для обучающихся, проживающих в многодетных семьях - частичная компенсация за горячее питание в размере 10 рублей в день.

2.1.5. Для обучающихся 5-11 классов (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов) горячее питание на добровольной основе за счёт средств родителей (законных представителей).

2.2. Нормы расходов на организацию горячего питания на 1 обучающегося в день фактического пребывания на учебных занятиях составляет:

- для обучающихся 1-4 классов (горячий завтрак или обед) на 2021 год - 52,46 рубля, на 2022 год - 54,03 рубля;

- для обучающихся 1-4 классов, имеющих статус детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно: 20 рублей - завтрак или 43 рубля - обед;

- для обучающихся, проживающих в многодетных семьях - компенсация в размере 10 рублей в день;

- для обучающихся 5-11 классов, имеющих статус детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, 20 рублей горячий завтрак и 43 рубля горячий обед.

3. Порядок предоставления льготного питания

3.1. Основанием для предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся является заявление родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в виде льготного питания на имя директора общеобразовательной организации, предоставляемое не позднее 5 рабочих дней до начала соответствующего учебного года согласно приложению №1.

Помимо заявления, для предоставления льготного питания представляются следующие документы:

- детям с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- детям из многодетных семей - справка с Управления социальной защиты населения и охраны труда администрации Наровчатского района о подтверждении статуса многодетной семьи.

3.2. Решение о предоставлении (или об отказе) льготного горячего питания принимает общеобразовательная организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения всех документов.

3.3. После принятия решения о предоставлении компенсации питания обучающимся из многодетных семей образовательной организацией составляется «Реестр обучающихся, получающих компенсацию питания», утверждается приказом директора общеобразовательной организации и согласовывается с начальником Отдела образования администрации Наровчатского района, начальником Управления социальной защиты населения и охраны труда администрации Наровчатского района согласно приложению № 2. Реестры изменения и дополнения к реестру создаются в трёх экземплярах.

3.4. Принятие решений о предоставлении детям-инвалидам мер социальной поддержки осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в Федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в Федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов.

На основании сведений, подтверждающих статус детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, включить в список на получение льготного питания согласно приложению №3.

Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в течение 5 рабочих дней.

3.5. Дополнительные меры социальной поддержки в виде предоставления льготного питания установленных категорий обучающихся предоставляются сроком на один учебный год. В случае не предоставления заявителем подтверждающих документов к началу нового учебного года предоставление мер социальной поддержки прекращается.

3.6. При изменении основания предоставления льготы родители (законные представители) обязаны в течение двух недель сообщить об этом в общеобразовательную организацию, где обучается ребёнок.

3.7. Право на предоставление мер социальной поддержки утрачивается в случае: отчисления обучающегося из общеобразовательной организации, утраты обучающимся права на получение льготного питания.

3.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, должны обеспечиваться сухим пайком или получать компенсацию за питание в денежном эквиваленте, по решению руководителя образовательной организации.

3.9. Информация об обеспечении бесплатным и льготным питанием размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение информации об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4. Учёт и отчётность

4.1. Приказом руководителя образовательной организации назначается лицо, ответственное за организацию льготного питания.

4.2. Ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания возлагается на ответственного за организацию питания.

4.3. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации или отказа (в письменной форме) от предлагаемых завтраков или обедов льготное питание не предоставляется и компенсация за пропущенные дни не выплачивается.

4.4. Руководителю образовательного учреждения обеспечить предоставление в Отдел образования администрации Наровчатского района «Отчета о расходах на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование» не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена субсидия, согласно приложению 4

5. Финансирование дополнительных мер социальной поддержки учащихся

5.1. Источником финансирования питания обучающихся МБОУ СОШ с.Б.Колояр им.Н.М.Ащеулова являются средства, предусмотренные бюджетом Наровчатского района на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в Наровчатском районе на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Наровчатского района от 11.11.2013 № 330.

5.2. Управление финансов администрации Наровчатского района осуществляет финансирование Отдела образования администрации Наровчатского района на основании заявок и расчётов, предоставляемых Отделом образования администрации Наровчатского района до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будут производиться расходы по компенсации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Наровчатского района. Финансирование производится в пределах средств, предусмотренных бюджетом Наровчатского района.

5.3. В случае перехода на дистанционное обучение льготы могут предоставляться в виде набора продуктов один раз в десять дней на сумму, не превышающую размер предоставляемых льгот.

5.4. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации или отказа (в письменной форме) от предлагаемых завтраков или обедов, субсидия не выплачивается.

6. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся

6.1. Директор образовательной организации несет ответственность за:

- надлежащее обеспечение питанием обучающихся;
- отнесение обучающихся к категории обучающихся, имеющих право ежедневно в течение учебного года обеспечиваться бесплатным питанием или частичную компенсацию;
- своевременное утверждение списков обучающихся на обеспечение питанием на бесплатной основе;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- согласование меню;
- соблюдение режима питания во время учебных дней;
- своевременное предоставление накладных прихода и расхода продуктов питания, меню-требований на выдачу продуктов, контрактов (договоров) на поставку продукции за отчётный месяц, табелей учета посещаемости обучающихся за отчётный месяц;
- целевое использование бюджетных средств;
- выполнение иных действий, связанных с надлежащим обеспечением питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, в пределах своей компетенции.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявления, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания обучающихся, а также подлинность документов.

6.3. Контроль за организацией питания обучающихся в образовательных учреждениях осуществляет Отдел образования администрации Наровчатского района Пензенской области.

в МБОУ СОШ с Б.Колояр им.Н.М.Ащеулова

Директору МБОУ СОШ с Б.Колояр
им.Н.М.Ащеулова

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя)

(проживающий(ая) по адресу _____

Паспорт:

Серия _____, Номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____
прошу предоставить частичную (полную) компенсацию питания моему (ей) сыну
(дочери) (ненужное зачеркнуть)

_____ (указывается ФИО учащегося)
ученику (це) _____ класса

(указывается наименование образовательной организации)

на _____ учебный год, относящемуся к следующей категории
обучающихся:

Категории обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной
поддержки в виде обеспечения льготным питанием. Нужно отметить «V»

Ребёнок с ограниченными возможностями здоровья

Ребёнок - инвалид

Учащийся из многодетной семьи

« . » 202 г.

_____ (подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__»__ 202 г.

Должность работника учреждения, принявшего документы,

Фамилия, Имя, Отчество

Подпись

Приложение 2
к Положению
об организации питания обучающихся
в МБОУ СОШ с Б.Колояр им.Н.М.Ащеулова
Директору МБОУ СОШ с Б.Колояр
им.Н.М.Ащеулова

<p>Согласовано:</p> <p>Начальник Отдела образования администрации Наровчатского района</p> <p style="text-align: right;">Л.И.Ягольникова</p>	<p>Согласовано:</p> <p>Начальник Управления социальной защиты населения и охраны труда администрации Наровчатского района</p> <p style="text-align: right;">С.М.Галкина</p>
--	---

Утверждено приказом директора
№ _____ от «__» _____ г.
Директор

Реестр обучающихся, получающих частичную компенсацию питания
МБОУ СОШ с Б.Колояр им.Н.М.Ащеулова

Ко п/п	ФИО ребенка	Дата рождения (полная)	ФИО родителя	Адрес проживания	Наименование образовательной организации/филиала	класс	ФИО классного руководителя	Категория

Приложение 3
к Положению
об организации питания обучающихся
в МБОУ СОШ с Б.Колояр им.Н.М.Ащеулова
Директору МБОУ СОШ с Б.Колояр
им.Н.М.Ащеулова

Список обучающихся
(наименование образовательной организации)
на получение дополнительных мер социальной поддержки в виде
бесплатного питания

№	ФИО	Класс	Бесплатны й	Бесплатны й	Бесплатно е	Категория
п/п			завтрак	обед	двухразово е питание	получателя *

* Категория получателя:

Ребенок-инвалид;
Ребёнок с ограниченными возможностями здоровья.

Директор МБОУ СОШ с Б.Колояр им.Н.М.Ащеулова _____ Ф.И.О
подпись