

Рассмотрено на педсовете
протокол №4 от 30.08.2022г.

Утверждаю:
Директор школы

_____/Е.В. Литвякова/

Положение

о Совете бабушек

МБОУ СОШ с. Б. Колояр им. Н. М. Ащеулова

1. Общие положения

- 1.1. Совет бабушек является общественным органом и работает в тесном контакте с администрацией Школы, педсоветом и другими общественными органами и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Совет бабушек Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий.
 - сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного и воспитательного процессов, организации внеурочного времени учащихся;
 - участие в укреплении материально-технической базы Школы;

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Совет бабушек Школы избирается из числа выдвинутых кандидатур родительскими комитетами классов.
- 3.2. Выборы членов Совета проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Совета определяется на общешкольном родительском собрании.
- 3.3. Состав Совета бабушек Школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.
- 3.4. В состав Совета бабушек Школы обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.
- 3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета Школы могут входить представители Учредителя, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Бабушек Школы в зависимости от

повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Совета бабушек избирают председателя. Председатель Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию.

3.7. Совет бабушек Школы избирается сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет бабушек Школы имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (способствует созданию благоприятного позитивного микроклимата в школьном коллективе).
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет бабушек Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы.
- выполнение решений, рекомендаций Совета.
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Совет бабушек Школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы Школы.

5.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.3. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета Школы. Председатель Совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.5. Решения Совета бабушек, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5.6. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Документация

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация Совета Школы постоянно хранится в делах учреждения.